

The background of the cover is a solid orange color. It features several faint, stylized illustrations of microscopic organisms. In the top left, there is a large, circular virus-like particle with a textured surface and several protruding spikes. To its right, there is a smaller, elongated, oval-shaped organism with a textured surface and several short, vertical appendages at its base. In the bottom left, there is a smaller, circular virus-like particle with a textured surface and several protruding spikes. In the bottom right, there is a large, circular virus-like particle with a textured surface and several protruding spikes.

# PROTOCOLO DE **BIOSSEGURANÇA** EM ODONTOLOGIA

The logo consists of a square with a stylized 'U' shape inside, formed by three vertical bars of varying heights.

**UNIODONTO**<sup>®</sup>  
PLANOS ODONTOLÓGICOS  
Juiz de Fora



## **PROTOCOLO PARA ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO**

Guia de cuidados e prevenção para o  
Cirurgião-Dentista

**A Uniodonto Juiz de Fora, com o objetivo de orientar seus cooperados e prestadores, preparou este guia abordando as recomendações para realização dos atendimentos odontológicos eletivos e de urgência dentro dos padrões internacionais de Biossegurança atuais.**



## **AGENDAMENTO DE PACIENTES**

Utilize telefone ou meios eletrônicos para realizar os agendamentos e confirmações, aproveitando para realizar uma pré-triagem do paciente questionando se apresenta os seguintes sintomas: gripe, febre, perda do olfato ou paladar. É importante informá-lo acerca das recomendações para seu atendimento como por exemplo, comparecer se possível sozinho evitando assim aglomerações na sala de espera e obedecer ao horário agendado.



## **CUIDADOS COM A SALA DE ESPERA**

- Disponibilize máscara cirúrgica para a equipe de atendimento ao público (repcionista).
- Remova todos os enfeites, revistas, brinquedos, plantas e objetos, com o propósito de evitar a contaminação cruzada.
- Disponibilize sacos plásticos para acondicionar os objetos de uso pessoal dos pacientes para evitar o contato com as superfícies do ambiente de trabalho.
- Mantenha o ambiente ventilado.
- Exiba cartazes sobre higiene de mãos e etiqueta respiratória.
- Disponibilize: álcool em gel, lenços de papel, lixeira com pedal.

### **OBSERVAÇÃO**

Se vários pacientes se apresentarem ao mesmo tempo para atendimento, acomode-os em ambientes diferentes. Se não for possível, proporcione espaçamento de pelo menos 2 metros entre as pessoas.

## CUIDADOS COM O PACIENTE



- O paciente deverá utilizar as seguintes proteções durante o atendimento: gorro, propé, óculos de proteção e babador descartável.



- Realizar a antissepsia da cavidade bucal antes do atendimento por um minuto com peróxido de hidrogênio a 1%.\*

\*A solução de peróxido de hidrogênio pode ser manipulada com algum sabor ou feita com 1 porção de água oxigenada 10 vol. para 2 porções de água destilada.

## ORIENTAÇÕES PARA OS ATENDIMENTOS ODONTOLÓGICOS

Realize os procedimentos preferencialmente com apoio de equipe auxiliar (trabalho a quatro mãos), uma vez que isso minimiza consideravelmente o risco de contaminação cruzada por fluidos oriundos dos pacientes. Toda a equipe dentro da sala de atendimento deverá usar os mesmos EPIs.

### HIGIENE DE MÃOS

Realize higienização das mãos com água e sabão e em seguida friccione com álcool a 70% em gel, na ausência de sujidade visível.



#### 5 momentos para higiene das mãos:

Momento 1: imediatamente antes do primeiro contato com o paciente.

Momento 2: imediatamente antes de qualquer intervenção odontológica (clínica ou cirúrgica).

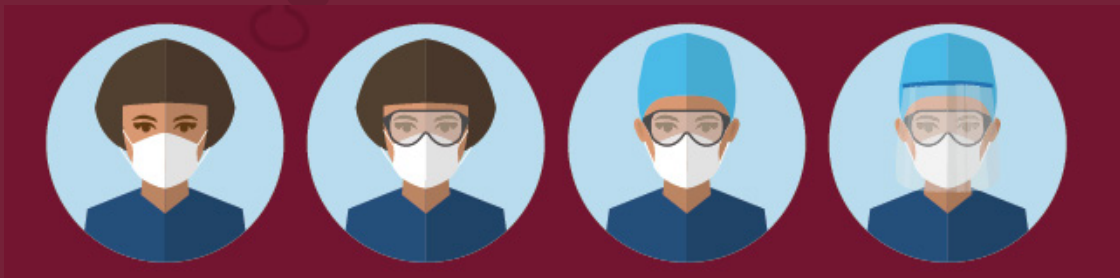
Momento 3: após exposição das mãos a fluidos biológicos.

Momento 4: após contato com o paciente.

Momento 5: após contato com superfícies próximas ao paciente (mesa auxiliar, puxadores de gavetas, equipamentos etc.).

## USO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI)

- Ordem para a colocação dos EPIs:



1º Máscara PFF2/N95 (sem respirador);

2º Óculos de proteção;

3º Gorro;

4º Protetor facial;

5º Avental de manga longa impermeável descartável (mínimo gramatura 40)

6º Luvas.

Use sapatos fechados de uso exclusivo para o ambiente de trabalho.

- Remova os EPIs após cada atendimento RIGOROSAMENTE nesta ordem, atentando para os 3 momentos de lavagem das mãos:

1º Luvas e após este momento lave as mãos.

2º Avental impermeável descartável;

3º Protetor facial;

4º Gorro descartável;

5º Óculos de proteção, após, lave as mãos novamente;

6º Máscara PFF2/N95 pelas alças. Finalize lavando novamente as mãos.



Enquanto a equipe estiver na sala de atendimento clínico, todos os profissionais deverão permanecer com a máscara PFF2/N95, devendo ser removida fora da sala de atendimento clínico.

Descarte todos os EPIs de uso único na lixeira de resíduos infectantes.

Lave e desinfete o protetor facial e os óculos de proteção com desinfetante de nível intermediário (hipoclorito a 1%, álcool isopropílico ou etílico a 70%, conforme recomendação do fabricante) com luvas grossas (de expurgo/ utilidade).

A máscara PFF2/N95 é de uso único. Entretanto, no momento atual, diante da possibilidade de ser necessária a sua reutilização, recomenda-se acondicioná-la aberta, em uma embalagem plástica rígida, com perfurações na tampa, identificada com o nome do profissional por no máximo 5 dias ou descartá-la imediatamente caso apresente umidade ou sujidade visível.





## DICA: COMO GUARDAR SUA MÁSCARA N95

1



Pegue uma folha ofício

2



Dobre a folha em 4 partes

3



Faça uma abertura no centro

4



Coloque as alças dentro da abertura. Agora é só dobrar a folha e sua máscara estará guardada sem exposição para o próximo uso.

**Nunca toque a frente da sua máscara. Ela deve ser considerada “CONTAMINADA”.**

Assista o vídeo explicativo:  
[bit.ly/uniodontojf-segura](https://bit.ly/uniodontojf-segura)

## CUIDADOS COM SUPERFÍCIES E MATERIAIS DE CONSUMO

Utilize barreiras impermeáveis como PVC e/ou sacos plásticos nas superfícies de contato clínico (botões manuais de acionamento, alça do refletor, encosto da cabeça e braços da cadeira), materiais de consumo e equipamentos utilizados durante os atendimentos (canetas de alta e baixa rotação e pontas da unidade de sucção).

Durante o atendimento, use sobreluvas quando tocar materiais ou superfícies não protegidas.

Após cada atendimento (a partir da área menos contaminada para a mais contaminada):

- Remova e descarte as barreiras na lixeira para resíduos infectantes;
- Remova sujidades visíveis com papel toalha, água e detergente;
- Realize a desinfecção com hipoclorito a 1%, álcool isopropílico ou etílico a 70%,
- Coloque novas barreiras.
- O chão deve ser limpo com um pano com hipoclorito de sódio ou quaternário de amônio (sempre em sentido único). Aguardar pelo menos 20 minutos entre os atendimentos e abrir as janelas para circulação do ar.



## ORDEM DE HIGIENIZAÇÃO DE EQUIPO

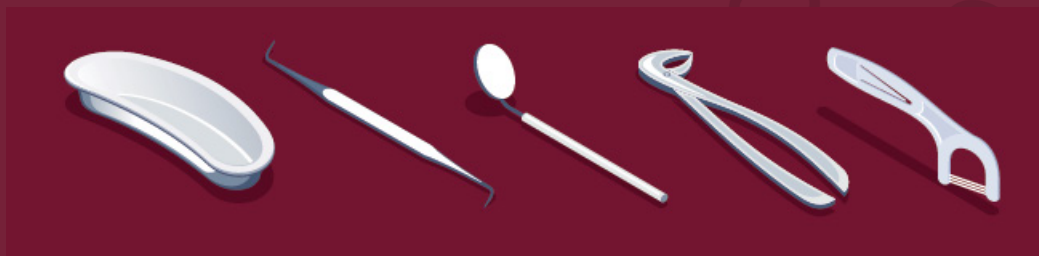
- 01** - Alça do Refletor
- 02** - Cadeira
- 03** - Mocho
- 04** - Superfície do Carrinho Auxiliar
- 05** - Equipo (pontos de alta e de baixa rotação, seringa tríplice e pontas da unidade de sucção)
- 06** - Cuspideira





## CUIDADOS COM O INSTRUMENTAL

- Realize o processamento (limpeza+embalagem+esterilização) de todos os instrumentos termorresistentes utilizados durante os atendimentos.
- É imprescindível que todas as peças de mão sejam limpas, lubrificadas (rodar por 20 segundos antes e após os atendimentos) e desinfetadas com álcool 70%, após cada atendimento.
- Evite o uso de artigos termossensíveis. Caso sejam indispensáveis durante o atendimento, realize a lavagem seguida por desinfecção de alto nível (por exemplo, ácido peracético), de acordo com a recomendação do fabricante.
- Realize o monitoramento físico, químico e biológico dos processos de esterilização.
- Não utilize a seringa tríplice na sua forma em névoa (spray) acionando os dois botões simultaneamente.
- Use, sempre que possível, o dique de borracha
- Utilize sugadores de alta potência (bomba a vácuo) para redução da dispersão de aerossol.





## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Este manual foi originalmente concebido pela UNIODONTO SUL BAHIA, que nos cedeu cordialmente o conteúdo para compartilhamento com a nossa equipe.

- AMERICAN DENTAL ASSOCIATION (ADA). <https://www.ada.org>
- ANVISA - Cartilha de Proteção Respiratória contra Agentes Biológicos para Trabalhadores de Saúde.
- CENTER FOR DISEASE CONTROL AND PREVENTION (CDC). <https://cdc.gov>
- CFO - Recomendações para Atendimento Odontológico em Tempos de Coronavírus.
- OSAP (ORGANIZATION FOR SAFETY AND ASEPTIC PREVENTION) - From Policy to Practice: OSAP's Guide to the CDC Guidelines (2016)



**UNIODONTO**<sup>®</sup>

PLANOS ODONTOLÓGICOS

**Juiz de Fora**

**A VIDA NÃO  
RESISTE  
AO SEU  
SORRISO!**

@uniodontojf.com.br  

+55 [32] 3215-0706 | 99902-2324 

[uniodontojf.com.br](http://uniodontojf.com.br)

Rua Oscar Vidal, 373 | Centro  
36016-290 | Juiz de Fora | MG